

КОДЕКС

этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения «Олонецкий национальный музей карелов-ливвиков им. Н. Г. Прилукина»

1. Общие положения

Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения «Олонецкий национальный музей карелов-ливвиков им. Н. Г. Прилукина» (далее по тексту – Кодекс, музей) устанавливает основные принципы и правила служебного поведения, а также этические правила для работников музея в целях надлежащего исполнения ими своих трудовых обязанностей, укрепления авторитета музея, доверия и уважительного отношения граждан к нему.

В качестве документа, устанавливающего ориентиры для самоконтроля работников музея, Кодекс призван содействовать формированию высоких стандартов морали и нравственности в музее.

Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также устанавливающих в отношении руководящих работников музея обязанности иных федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов музея.

В ходе исполнения своих трудовых обязанностей работникам музея надлежит руководствоваться принципами и правилами, установленными настоящим Кодексом.

Каждый работник музея должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

Знание и соблюдение работниками музея положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и соблюдения ими требований к служебному поведению.

Каждый гражданин, посетитель музея вправе ожидать от работника музея в отношениях с ним поведения, соответствующего положениям Кодекса.

Ознакомление работников музея с Кодексом производится при приеме на работу в порядке, предусмотренном частью третьей статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации. Ознакомление с Кодексом работников, принятых на работу до вступления в действие Кодекса, производится специалистом по кадрам музея совместно с руководителями структурных подразделений.

Настоящий Кодекс подлежит опубликованию на официальном сайте музея.

2. Основные понятия

Для целей Кодекса используются следующие понятия:

Работники музея – лица, состоящие в трудовых отношениях с музеем.
Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное

незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Личная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение трудовых обязанностей работника музея, – возможность получения работником в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника музея и правами и законными интересами музея, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации музею;

Требования к служебному поведению – ограничения и запреты, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, об исполнении обязанностей, установленные в отношении работника музея в соответствии с замещаемой им должностью статьёй 349¹ Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 года № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними локальными нормативными актами музея.

3. Основные принципы и правила поведения работников

Работники музея, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

- Исполнять свои трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, общеобразовательный и культурный уровень;
- Соблюдать и защищать при исполнении трудовых обязанностей интересы музея, обеспечивать эффективность его работы;
- Соблюдать требования законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов музея;
- Не допускать нарушений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов музея, в том числе исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- Не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба (намёк) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в музее;
- Соблюдать требования к служебному поведению;
- Оказывать необходимое содействие и предоставлять требующуюся информацию комиссии музея по соблюдению требований к служебному поведению и

урегулированию конфликта интересов (далее по тексту – Комиссия);

-Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

-Уведомлять директора музея, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

-Незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя, руководство музея о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в музее, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников музея и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в музее конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда музею;

-Доводить до сведения непосредственного или вышестоящего руководителя информацию о том, что какое-либо лицо предлагает работнику музея совершить незаконный, неправомерный или противоречащий требованиям к служебному поведению поступок или каким-либо иным образом нарушить настоящий Кодекс, о любых ставших известных фактах в отношении совершённых либо готовящихся правонарушений со стороны других работников музея;

-Исключать действия (бездействие), связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

-Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою деятельность в качестве работника музея политических партий и иных общественных объединений, социальных групп, отдельных граждан, не допускать, чтобы политические или религиозные убеждения негативно влияли на исполнение трудовых обязанностей;

-Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников музея и/или музею;

-Не добиваться прямо или косвенно в связи с выполнением своих трудовых обязанностей не предусмотренного законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами музея получения вознаграждения от иных юридических, физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, выгоды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения), знаков внимания. В случае получения названного в настоящем подпункте вознаграждения информировать об этом руководство музея;

-Не использовать своё положение для оказания влияния на деятельность музея при решении вопросов личного характера;

-Не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и/или необоснованного решения;

-Не допускать проявлений бюрократизма, формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям работников музея, граждан в связи с исполнением трудовых обязанностей;

-Не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесённые законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера, и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

-Не допускать истребования от юридических или физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством и

локальными нормативными актами музея;

-Не допускать публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации государственных учреждений, организаций, ведомств и возглавляющих их лиц;

-Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами музея;

-Не использовать имущество музея в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам;

-Соблюдать принципы и требования, установленные Федеральным законом от 05.04 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и изданные в соответствии с ним локальные нормативные акты музея, не создавать своими действиями необоснованные преимущества для каких-либо участников закупок;

-Работники музея, замещающие должности при назначении на которые и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, также обязаны;

-Представлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

-Сообщать работодателю о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов;

-В случае если они владеют ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) и это приводит или может привести к конфликту интересов, передать принадлежащие им ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

-Работникам музея, замещающим должности при назначении на которые и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, запрещается;

-Участвовать в деятельности органов управления и контроля коммерческой организации, за исключением осуществления такой деятельности с согласия директора музея;

-Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в музее, за исключением осуществления такой деятельности с согласия директора музея;

-Получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от иных юридических, физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения), за исключением вознаграждений за исполнение в случаях, предусмотренных подпунктом 3.3.1, функций членов органов управления и контроля коммерческой организации и компенсаций командировочных расходов, связанных с исполнением таких функций;

-Принимать от иностранных государств, международных организаций награды, почётные и специальные звания (за исключением научных званий) без письменного разрешения представителя работодателя;

-Использовать свои полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных, не являющихся объектом деятельности музея, организаций;

-Создавать в музее структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

-Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений;

Заниматься без письменного разрешения работодателя оплачиваемой

международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

-Работник музея, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам музея должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

-Работник музея, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам музея;

-Принимает меры по предотвращению и урегулированию в коллективе конфликта интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно-опасного поведения;

-Содействует установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;

-При определении объёма и характера поручаемой другим работникам музея работы руководствуется принципами справедливости, учёта личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчинённых;

-Не допускает по отношению к работникам музея необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;

-Проявляет заботу о подчинённых, вникает в их проблемы и нужды, содействует принятию законных и обоснованных решений, способствует профессиональному и должностному росту работников;

-Оказывает поддержку и помощь молодым специалистам в приобретении профессиональных навыков;

-Вопросы получения подарков работниками музея в связи с исполнением должностных обязанностей регулируются отдельным локальным нормативным актом музея.

-В случае дарения подарков третьим лицам, в том числе в связи с официальными мероприятиями, работники музея обязаны учитывать положения нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих ограничения и запреты на получение подарков отдельными категориями лиц, включая лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, служащих Банка России.

4. Этические правила

Работники музея в своей деятельности исходят из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

Работники музея:

-Обязаны соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, принципиальными, внимательными, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с гражданами и коллегами, работниками других организаций.

-Призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений, отношений партнёрства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества друг с другом.

-Обязаны стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни.

-Должны избегать личных и финансовых связей, способных нанести ущерб их чести и достоинству, репутации музея.

-Критика имеющихся недостатков в работе со стороны руководителя или коллег должна быть объективной, взвешенной, принципиальной и с пониманием приниматься тем работником музея, к которому она обращена.

-При исполнении должностных обязанностей работники музея воздерживаются:

-От любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по

признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, исходя из политических или религиозных предпочтений, рода занятий и иных имеющихся различий.

-Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления несправедливых, незаслуженных обвинений.

-Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

5. Заключительные положения

Если у работника музея возникают затруднения в отношении понимания либо применения положений Кодекса, он вправе обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю, а также к директору музея.

Руководители всех уровней не имеют права скрывать от директора музея факты ненадлежащего исполнения их подчинёнными – работниками музея – должностных обязанностей, отклонения от соблюдения этических норм, предусмотренных настоящим Кодексом.

Руководители всех уровней не должны допускать преследование работников музея за уведомление или информирование соответствующего руководителя, предусмотренное настоящим Кодексом. В то же время необходимо пресекать любые попытки распространения заведомо ложной информации, непроверенных или неподтверждённых фактов с целью опорочить работника музея, независимо от его должности.

На работника музея не может быть наложено дисциплинарное взыскание за предоставление информации о нарушении Кодекса, за критику руководителя или коллег по обстоятельствам, предусмотренным настоящим Кодексом.

За нарушение положений настоящего Кодекса к работнику музея по решению Комиссии по соблюдению требований служебного поведения работниками и урегулированию конфликта интересов могут быть применены следующие меры воздействия:

-Устное замечание, порицание.

-Предупреждение о недопустимости неэтичного поведения.

-Требование о публичном извинении.

-В случаях, предусмотренных федеральным законодательством и локальными нормативными актами музея, нарушение положений Кодекса влечёт применение к работнику музея мер юридической и/или дисциплинарной ответственности.